

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 16252 / 22. AUG. 2019



“STUDIU DE CALITATE A AERULUI SI A PLANULUI INTEGRAT DE CALITATE A AERULUI PENTRU MUNICIPIUL PLOIESTI SI COMUNA BRAZI”

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piața Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin **dl. Dobre Adrian Florin, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

CEPROCIM S.A. cu sediul în Bucuresti, Str. Preciziei, nr. 6, Sector 6, Cod postal 062203, Telefon: 021/3188884; Fax: 021/3188876, E-mail: office@ceprocim.ro, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului din România: J40/250/05.02.1991, Cod Unic de Înregistrare: RO449620, Cont Trezorerie: RO55TREZ7005069XXX003831, cont deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentată prin **dl. Ec. Constantin Ignat**, având funcția de Director General Adjunct Economic, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare *“Studiu de calitate a aerului și a Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi”* în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu cerințele Caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este **63.000 lei fara TVA** la care se adauga TVA de 11.970 lei

Repartizarea pe etape:

| ETAPA | DENUMIRE ETAPA | Prețul, fără TVA [RON] | TVA [RON] |
|-------|---|------------------------|--------------|
| I | <i>Elaborarea Studiului si realizarea Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi.</i> | 53.550 lei | 10.174,5 lei |
| II | <i>Asistenta tehnica</i> | 9.450 | 1795,5 lei |
| | TOTAL | 63.000 | 11.970 lei |

5.2 Plata serviciilor se va efectua după avizarea studiului de calitate a aerului și a Planului integrat de calitate a aerului de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor de către Prestator, Prestatorul oferind suport tehnic pe durata procedurii de evaluare și avizare.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se consideră încetat la data aprobării planului prin Hotărâre a Consiliului Județean Prahova.

Etapa I : *Elaborarea Studiului si realizarea Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi.*

Termenul pentru elaborarea si predarea documentatiei aferente studiului este de 180 de zile de la data predării tuturor documentelor necesare si emiterea ordinului administrativ de incepere a prestarii serviciilor;

Etapa II : *Asistenta tehnica acordata achizitorului in procesul de avizare si aprobare a Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiesti si comuna Brazi. Asistenta tehnica din partea Prestatorului se va desfasura pe toata perioada de derulare a contractului.*

7. Executarea contractului

7.1 – *Termenul pentru elaborarea și predarea documentației aferente „Studiului de calitate a aerului și a Planului integrat de calitate a aerului” este de maximum 9 luni de la inițierea lui (predarea datelor necesare), respectiv de la emiterea ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor. Asistenta tehnica din partea Prestatorului se va desfasura pe toata perioada de derulare a contractului.*

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnico-financiara;

- c) dovada constituirii garanției de buna-execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) acte adiționale, dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele menționate în caietul de sarcini, anexă la contract

Etapa I – Elaborarea Studiului și realizarea Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi;

Etapa II – Asistență tehnică acordată achizitorului în procesul de avizare și aprobare a Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi.

9.2 – Prestatorul are obligația:

- Studiul trebuie să cuprindă:
 - Date și inventare de emisii, date privind sursele de emisii și date certificate de calitatea aerului la nivelul municipiului Ploiești și comunei Brazi;
 - Date referitoare la activitățile și instalațiile operatorilor economici care se găsesc în autorizațiile/autorizațiile integrate de mediu la nivelul municipiului Ploiești și comunei Brazi;
 - Surse noi de emisie, care vor fi luate în considerare la analiza emisiilor la capacitate maximă. În vederea descrierii situației existente se vor lua în considerare datele/inventarele emisiilor estimate la capacitate maximă de lucru a operatorilor economici.
 - Analiza topografică și climatică a arealului pentru care s-a realizat încadrarea în regimul I, respectiv II de gestionare.
 - Analiza situației curente cu privire la calitatea aerului în municipiul Ploiești și comuna Brazi, (încadrarea în regimul I, respectiv II de gestionare s-a făcut pe baza măsurătorilor efectuate în perioada anului 2017 – aprilie 2018).
 - **Prezentarea nivelului de fond regional total, natural.**
 - **Evaluarea nivelului de fond urban/local:** total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontier.
 - descrierea modului de identificare a scenariilor/măsurilor, precum și estimarea efectelor acestora;
 - caracterizarea indicatorilor pentru care se elaborează planul integrat de calitate a aerului și informațiile corespunzătoare referitoare la efectele asupra sănătății populației sau, după caz, a vegetației;
 - **identificarea principalelor surse de emisie care ar putea contribui la degradarea calității aerului pe o perioadă de 5 ani și poziționarea lor pe hartă, inclusiv tipul și cantitatea totală de poluanți emiși din sursele respective (tone/an);**
 - pot fi utilizate și datele de monitorizare a operatorilor economici din arealul încadrat în regimul de gestionare I și /sau II;
 - informații privind contribuția datorată transportului și dispersiei poluanților emiși în atmosferă ale căror surse se găsesc în zonele studiate, precum și în alte zone/aglomerări;

9.3 – Planul va conține informațiile necesare referitoare la cuantificarea măsurilor propuse, din punct de vedere al eficienței lor și fiecare măsură va avea asociat, acolo unde este posibil, un indicator cuantificabil.

(1) Studiul va cuprinde detaliile factorilor responsabili de o posibilă depășire (de exemplu, transporturile, inclusiv transportul transfrontalier, formarea de poluanți secundari în atmosferă), a zonei și a populației posibil a fi expusă poluării.

(2) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului informațiile, datele, materialele disponibile privind calitatea aerului furnizate de către instituțiile cu responsabilități în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Direcția Județeană de Statistică), ca urmare a derulării procesului de colectarea datelor și va acorda sprijinul necesar cu privire la orice elemente necesare întocmirii studiului/prestării serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile.

9.4. Asistența tehnică acordată achizitorului în procesul de avizare și aprobare a Planului integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi – vizează:

-Consultanță pe parcursul derulării etapelor din procedura de elaborare a planului, respectiv: disponibilizarea proiectului de plan, informarea și consultarea publicului, definitivarea „Planului



integrat de calitate a aerului pentru municipiul Ploiești și comuna Brazi” în vederea obținerii avizării din partea Agenției pentru protecția Mediului Prahova și/sau Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Direcția Centru Evaluare Calitate Aer, și aprobarea planului de către Consiliul Județean Prahova, prin:

- Colaborare cu echipa care asigură recepția documentației;
- Participarea la ședințele/dezbaterile organizate pentru elaborarea planului;
- Completări/modificări cu opiniile justificate primite de la public;
- Răspunsuri la solicitările de clarificări din partea instituțiilor abilitate, etc.
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de achizitor în legătură cu contractul de servicii.
- Asistență tehnică din partea Prestatorului se va desfășura pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu art.15 din contract.

10.2 - Achizitorul se obligă, ca plata serviciilor se va efectua după *avizarea „Studiului de calitate a aerului și a Planului integrat de calitate a aerului”* de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor de către Prestator, Prestatorul oferind suport tehnic pe durata procedurii de evaluare și avizare.

10.3 – Serviciile pentru elaborarea și predarea documentației aferente studiului este de 180 de zile de la data predării tuturor documentelor necesare și emiterea ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.

10.4 - Documentația va fi elaborată cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini și va fi predată achizitorului în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar digital (editabil).

Documentația va fi recepționată de către comisia tehnică numită de prin Dispoziția nr. 355/20.09.2018 a Consiliului Județean Prahova, pe bază de proces verbal.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care prestatorul nu își indeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din contract, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 – În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.2, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, partile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - Pact comisoriu: Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, respectiv de către prestator a obligațiilor principale prevăzute la art. 9, iar de către achizitor a obligațiilor prevăzute la art. 10, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul de plin drept reziliat, fără judecată, fără punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 20% din prețul contractului.



12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – (1) -Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre prestator in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna executie, prestatorul este obligat să-l despagubescă pe achizitor integral și întocmai.

(4) *Modul de constituire a garanției de buna executie*, conform art.40 alin. (1) - (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

- **prin rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

(5) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.5.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 – Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (*conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal*).

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului informațiile, datele, materialele disponibile privind calitatea aerului furnizate de către instituțiile cu responsabilități în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Direcția Județeană de Statistică), ca urmare a derulării procesului de colectarea datelor și va acorda sprijinul necesar cu privire la orice elemente necesare întocmirii studiului/prestării serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile.



15. Recepție și verificare

15.1 – Achizitorul prin reprezentantii sai imputerniciți prin Dispoziția nr. 355/20.09.2018 a Consiliului Județean Prahova are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu Caietul de sarcini.

15.2 – În măsura în care achizitorul apreciază ca există omisiuni/probleme consistente în documentele înaintate și nivelul acestora nu permite recepția lor calitativă, va refuza o singură dată respectivele documente, formulând în scris justificarea deciziei sale. În măsura în care nici după respingerea documentelor acestea nu au fost refacute/modificate la un nivel corespunzător, achizitorul își rezervă dreptul de a încheia în mod unilateral contractul, solicitând daune-interese conform termenilor contractuali.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2 - În condițiile prevăzute de dispozițiile art. 221 alin.(1), lit. e) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevăzute în O.U.G. nr. 45/2018, coroborat cu prevederile art.164, alin.(4), din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările prevăzute în H.G. nr. 419.2018, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din Lege, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se va putea realiza numai ulterior obținerii acordului achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creantele nascute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti sub sanctiunea prevazuta de art.11.5 din contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Incetarea contractului

22.1 Contractul încetează de drept:

a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6;

b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.11.4;

c) în caz de forță majoră conform art.21.5;

d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



25.2 -Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

**Primar,
Adrian Florin Dobre**

09. AUG. 2019
**Direcția Economică,
Director Executiv,
Nicoleta Craciunoiu**

**Direcția Administratie Publica,
Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte**

**Director Executiv Adjunct
Adina Camelia Brotea**

**Sef Serviciu Juridic Contencios Contracte
Mihaela Zaharia**

**RASP - PLOIESTI,
Director,
Raul Petrescu**

**RASP - PLOIESTI,
Director tehnic,
Vasile Ionescu**

**Sef. Birou Protectia Mediului
Monitorizare Postinchidere Rampa Teleajen
Ing.Olivia Niculescu**

**PRESTATOR,
CEPROCIM S.A**

**Director General,
dr.ing.Doru Vladimir Puscasu**

**Director General Adjunct Economic
ec.Constantin Ignat**

**Consilier Juridic
jr. Madalina Niculescu**

**Responsabil Lucrare
ing. Razvan Lisnic**